

สำนักงานปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลหนองโอง(๑)
 รายงานการประเมินผลการทำงานสิ้นสุด วันที่ ๓๐ เดือน กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๑ (๒)
 สำหรับระยะเวลาการทำงานดำเนินงานสิ้นสุด วันที่ ๓๐ เดือน กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๑ (๒)

(๓) ภารกิจตามกฎหมายที่จัดตั้ง หน่วยงานของรัฐหรือภารกิจ ตามแผนการดำเนินการ หรือภารกิจอื่นๆ ที่สำคัญของ หน่วยงานของรัฐ/ วัตถุประสงค์	(๔) ความเสี่ยง	(๕) การควบคุมภายใน ที่มีอยู่	(๖) การประเมินผล การควบคุมภายใน	(๗) ความเสี่ยง ที่ยังมีอยู่	(๘) การปรับปรุง การควบคุมภายใน	(๙) หน่วยงาน ที่รับผิดชอบ
๑. กิจกรรม งานสารบรรณ <u>วัตถุประสงค์การควบคุม</u> เพื่อให้งานสารบรรณ เกิดความ เป็นระบบ สามารถสืบค้นได้ สะดวก รวดเร็ว	การปฏิบัติงาน ตามสารบรรณ	เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานด้าน ธุรการติดตามและนำ หนังสือจากผู้รับผิดชอบ งานนั้นๆ มาเก็บไว้ที่ ส่วนกลาง	มีการติดตาม ตรวจสอบ โดยหัวหน้าสำนักงานปลัดใน การกำกับดูแลอย่าง สม่ำเสมอ	๑. การลงทะเบียนสื่อรับ- ส่ง คำสั่งและประกาศ บางเรื่องเจ้าของเรื่องมาลง เลขจองหนังสือที่สำรา บรรณกลางโดยไม่ได้ระบุ ชื่อเรื่องและไม่นำสำเนาตัว ฉบับให้ไว้กับธุรการกลาง ทำให้ไม่ทราบว่าเป็นเรื่อง เกี่ยวกับอะไร หรืออาจ เกิดความล่าช้าในการ สืบค้น	๑. การรับโอนหรือบรรจุ ข้าราชการตำแหน่งเจ้า พนักงานธุรการ จำนวน ๑ อัตรา ๒. การใช้ระบบสารสนเทศใน การจัดเก็บข้อมูลงานสาร บรรณ	สำนักงานปลัด

(ลงชื่อ).....
 (นายธงชัย เทียงตรง)
 ตำแหน่ง หัวหน้าสำนักงานปลัด
 วันที่ ๒๕ ตุลาคม ๒๕๖๑

ชื่อหน่วยงาน.....กองคลังองค์การบริหารส่วนตำบลหนองไธสง.....

รายงานการประเมินผลการควบคุมภายใน

สำหรับระยะเวลาการดำเนินงานสิ้นสุด ๓๐ เดือน กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๑

<p>ภารกิจตามกฎหมายที่จัดตั้งหน่วยงานของรัฐมนตรีหรืออธิบดีกรมการดำเนินงานของหน่วยงานของรัฐมนตรี/วุฒิสมาชิกของวุฒิสภา</p>	<p>ความเสี่ยง</p>	<p>การควบคุมภายใน ที่มีอยู่</p>	<p>การประเมินผล การควบคุมภายใน</p>	<p>ความเสี่ยง ที่ยังมีอยู่</p>	<p>การปรับปรุง การควบคุม ภายใน</p>	<p>หน่วยงาน ที่รับผิดชอบ</p>
<p>(๓)</p>	<p>(๔)</p>	<p>(๕)</p>	<p>(๖)</p>	<p>(๗)</p>	<p>(๘)</p>	<p>(๙)</p>
<p>๑. กิจกรรมทางด้านการเงินและบัญชี</p>	<p>เพื่อให้เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานเป็นไปตามระเบียบ</p>	<p>มีการปฏิบัติงานที่มีประสิทธิภาพ</p>	<p>การปฏิบัติตามของเจ้าหน้าที่</p>	<p>เจ้าหน้าที่ยังขาด ความรู้ในเรื่องของ</p>	<p>ให้หน่วยวิชาการคลัง ทำการปรึกษา</p>	<p>กองคลัง</p>
<p>เพื่อความเสียหายต่อราชการตามระเบียบของบังคับและหนังสือสั่งการ</p>	<p>ผิดพลาดเกิดขึ้น</p>	<p>นักวิชาการคลัง ได้ทำ ความเข้าใจกับระเบียบฯ</p>	<p>มีการวิเคราะห์การปฏิบัติงาน ให้ตรงตามวัตถุประสงค์ และ ตรงตามระเบียบหนังสือสั่งการ อย่างเคร่งครัด</p>	<p>ความเสี่ยงบาง และหนังสือ สั่งการ ซึ่งอาจทำให้</p>	<p>ให้หน่วยวิชาการคลัง เพื่อช่วยในการ</p>	<p>เพื่อช่วยในการ</p>
<p></p>	<p></p>	<p>ข้อบกพร่อง และระเบียบ ข้อบังคับ และหนังสือสั่งการ</p>	<p>การที่เพิ่มเติมขึ้นใหม่ ให้ เป็นไปด้วยความเข้าใจ</p>	<p>เกิดข้อผิดพลาดได้</p>	<p>วิเคราะห์ระเบียบฯ</p>	<p>วิเคราะห์ระเบียบฯ</p>
<p></p>	<p></p>	<p>ติดต่อสอบถามไปยัง อปท.</p>	<p>อย่างถูกต้อง และประสาน ติดต่อสอบถามไปยัง อปท.</p>	<p>เกี่ยวข้องกับงานในเรื่อง ระเบียบฯ และหนังสือ</p>	<p>เพื่อให้เข้าใจ และ</p>	<p></p>

๑๔๕๑๓ พ.ศ. ๒๕๖๒

ผู้ชำนาญการกองคดี

พนักงานสอบสวนคดีอาญา

(ผู้ต้องหา)

..... (ลงชื่อ).....

๑

(๑)	คดีอาญา	ผู้ต้องหา	ผู้ต้องหา	ผู้ต้องหา	ผู้ต้องหา	(๒)
(๒)	ผู้ต้องหา	ผู้ต้องหา	ผู้ต้องหา	ผู้ต้องหา	ผู้ต้องหา	(๓)

ชื่อหน่วยงาน.....กองช่างองค์การบริหารส่วนตำบลหนองไผ่.....

รายงานการประเมินผลการทำงาน

สำหรับระยะเวลาการดำเนินงานปี ๓๐ เดือน กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๑

๑. กิจกรรมทางงานออกแบบอาคาร และควบคุมอาคาร ๑. กิจกรรมทางงานออกแบบอาคาร และควบคุมอาคาร	(๓)	(๑)	(๒)	(๓)	(๔)	(๕)
๑. กิจกรรมทางงานออกแบบอาคาร และควบคุมอาคาร	(๓)	(๑)	(๒)	(๓)	(๔)	(๕)
๑. กิจกรรมทางงานออกแบบอาคาร และควบคุมอาคาร	(๓)	(๑)	(๒)	(๓)	(๔)	(๕)
๑. กิจกรรมทางงานออกแบบอาคาร และควบคุมอาคาร	(๓)	(๑)	(๒)	(๓)	(๔)	(๕)
๑. กิจกรรมทางงานออกแบบอาคาร และควบคุมอาคาร	(๓)	(๑)	(๒)	(๓)	(๔)	(๕)

๑๕๖๑ นายณัฐวิภากร ๒๗ พฤษภาคม ๒๕๖๑
 ตำแหน่ง ปลัด อบต. รักษาการสาธารณสุข อบต. กงช้าง
 (ลงชื่อ).....
 (นายณัฐวิภากร) สฎภคสมค
 พนักงาน

ตัวมากยิ่งขึ้น	ต่างมีความค		ที่เยี่ยม	การประ	การประ	การประ	การประ	การประ
		(๑)	การประ	การประ	การประ	การประ	การประ	การประ
		(๒)	การประ	การประ	การประ	การประ	การประ	การประ
		(๓)	การประ	การประ	การประ	การประ	การประ	การประ
		(๔)	การประ	การประ	การประ	การประ	การประ	การประ


ชื่อหน่วยงาน.....กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรมองค์การบริหารส่วนตำบลหนองไผ่.....

รายงานการประเมินผลการควบคุมภายใน

สำหรับระยะเวลาการดำเนินงานสิ้นสุด ๓๐ เดือน กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๑

ภารกิจตามกฎหมายที่จัดตั้งหน่วยงานของรัฐหรือภารกิจตามแผนการดำเนินการหรือภารกิจอื่น ๆ ที่สำคัญยิ่งของหน่วยงานของรัฐ/วิสาหกิจของรัฐ	ความเสี่ยง	การควบคุมภายในที่มีอยู่	การประเมินผลการควบคุมภายใน	ความเสี่ยงที่ยังมีอยู่	การปรับปรุงการควบคุมภายใน	หน่วยงานที่รับผิดชอบ
๑. กิจกรรมทางด้านบริหารงบประมาณ (การจัดซื้อจัดจ้าง)	ทำให้ไม่สามารถตรวจสอบระบบ e - GP ได้	เจ้าหน้าที่รับผิดชอบขอไปแต่	จากการเข้าคู่มือในระบบ	เจ้าหน้าที่ยังขาดความรู้ความชำนาญ	ให้ผู้ที่มีความรู้	กองการศึกษา
กฎหมายระเบียบ และหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้องกับการจัดซื้อจัดจ้าง และ	ระบบ e - GP ได้	ปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้างด้วยระบบมือ (Manual)	การจัดซื้อจัดจ้างของระบบ e - GP ของ ศพต. พบว่ายัง	ในการลงระบบ e-GP	ดำเนินการช่วยทำการ	
การบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐		อยู่	ไม่ได้ทำการลงระบบ e - GP		ฝึกสอนในการปฏิบัติลงระบบ e - GP	อย่างถูกต้องและ

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม
วันที่ ๓๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๑

(นางสาวจันทร์ ทิพย์มรงค์)
ผู้รายงาน
(ลงชื่อ).....


						เป็นปัจจุบัน	
	(๓)	งอฐีระเวช	(๕)	ที่สอบ	(๖)	การปรับปรุง การควบคุม ภายใน	(๗) หน่วยงา ที่รับผิดชอบ
ศูนย์ประสานงานศูนย์ฯ/ศูนย์ฯ/ศูนย์ฯ			ที่สอบ	ที่สอบ	ที่สอบ		
ปีงบประมาณ ๒๕๖๑							
ศูนย์ฯ/ศูนย์ฯ/ศูนย์ฯ							

กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม อบต.หนองไธสง(๑)

รายงานการประเมินผลการควบคุมภายใน

สำหรับระยะเวลาการดำเนินงานสิ้นสุด วันที่ ๓๐ เดือน กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๑ (๒)

(๓) ภารกิจตามกฎหมายที่จัดตั้ง หน่วยงานของรัฐหรือภารกิจ ตามแผนการดำเนินงาน หรือภารกิจอื่นๆ ที่สำคัญยิ่งของ หน่วยงานของรัฐ/ วัตถุประสงค์	(๔) ความเสี่ยง	(๕) การควบคุมภายใน ที่มีอยู่	(๖) การประเมินผล การควบคุมภายใน	(๗) ความเสี่ยง ที่ยังมีอยู่	(๘) การปรับปรุง การควบคุมภายใน	(๙) หน่วยงาน ที่รับผิดชอบ
<p>๑. กิจกรรม</p> <p>- การป้องกันและช่วยเหลือ ประชาชนจากโรคติดต่อ วัตถุประสงค์</p> <p>- เพื่อให้ประชาชนมีสุขภาพ อนามัยที่ดี ปลอดภัยจากโรค ใช้เลือดออก</p>	<p>ปัญหาโรค ไข้เลือดออก ระบาดในเขต พื้นที่</p>	<p>๑. พ่นหมอกควันและ หยอดทรายอะเบท เมื่อเกิดการระบาดของ ของไข้เลือดออก ๒. ประชาสัมพันธ์ผ่าน สื่อ ผ่านพบ เสียง ตามสาย ๓. ส่งเสริม/อบรม ปรับเปลี่ยนพฤติกรรม ของประชาชนให้ปฏิบัติ ตามหลัก ๕ ป.</p>	<p>๑. ตรวจสอบอัตราการ ลดลงของผู้ป่วยโรค ไข้เลือดออกร่วมกับรพ. สต. ในเขตพื้นที่</p>	<p>๑. ปัญหาโรค ไข้เลือดออกระบาดใน เขตพื้นที่ เนื่องจาก ประชาชนไม่ปฏิบัติตาม หลักการป้องกัน ๕ ป. เนื่องจากขอให้หน่วยงาน ราชการมาดูแล</p>	<p>๑. รมรังกำจัดยุงลายซึ่งเป็น พาหะในการเกิดโรค ไข้เลือดออก ๒. พ่นหมอกควันกำจัดยุงลาย ไม่น้อยกว่า ๔ ครั้งและหยอด ทรายอะเบททุก ๓ เดือน ๓. ส่งเสริม/อบรมปรับเปลี่ยน พฤติกรรมของประชาชนให้ ปฏิบัติตามหลัก ๕ ป.</p>	<p>กองสาธารณสุข และสิ่งแวดล้อม</p>

(ลงชื่อ).....ผู้รายงาน

(นายธงชัย เทียงตรง)

ตำแหน่ง หัวหน้าสำนักงานสาธารณสุข
ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม

วันที่ ๒๕ ตุลาคม ๒๕๖๑

<p>เป็นผู้ปฏิบัติงานที่มีความรู้</p>	<p>ปฏิบัติหน้าที่โดยตรงเพราะ</p>	<p>สอบถามกับเจ้าหน้าที่</p>	<p>จัดซื้อจัดจ้าง</p>	<p>จัดซื้อจัดจ้าง</p>	<p>สอบสัมภาษณ์</p>	<p>ศึกษาใบรับรองประวัติ</p>	<p>เพื่อพื่อที่จะทำการ</p>	<p>ศึกษาใบรับรองประวัติ</p>	
<p>เป็นหัวหน้า</p>	<p>ปฏิบัติหน้าที่โดยตรงเพราะ</p>	<p>สอบถามกับเจ้าหน้าที่</p>	<p>จัดซื้อจัดจ้าง</p>	<p>จัดซื้อจัดจ้าง</p>	<p>สอบสัมภาษณ์</p>	<p>ศึกษาใบรับรองประวัติ</p>	<p>เพื่อพื่อที่จะทำการ</p>	<p>ศึกษาใบรับรองประวัติ</p>	
<p>เป็นผู้ปฏิบัติงานที่มีความรู้</p>	<p>ปฏิบัติหน้าที่โดยตรงเพราะ</p>	<p>สอบถามกับเจ้าหน้าที่</p>	<p>จัดซื้อจัดจ้าง</p>	<p>จัดซื้อจัดจ้าง</p>	<p>สอบสัมภาษณ์</p>	<p>ศึกษาใบรับรองประวัติ</p>	<p>เพื่อพื่อที่จะทำการ</p>	<p>ศึกษาใบรับรองประวัติ</p>	
<p>เป็นผู้ปฏิบัติงานที่มีความรู้</p>	<p>ปฏิบัติหน้าที่โดยตรงเพราะ</p>	<p>สอบถามกับเจ้าหน้าที่</p>	<p>จัดซื้อจัดจ้าง</p>	<p>จัดซื้อจัดจ้าง</p>	<p>สอบสัมภาษณ์</p>	<p>ศึกษาใบรับรองประวัติ</p>	<p>เพื่อพื่อที่จะทำการ</p>	<p>ศึกษาใบรับรองประวัติ</p>	
<p>เป็นผู้ปฏิบัติงานที่มีความรู้</p>	<p>ปฏิบัติหน้าที่โดยตรงเพราะ</p>	<p>สอบถามกับเจ้าหน้าที่</p>	<p>จัดซื้อจัดจ้าง</p>	<p>จัดซื้อจัดจ้าง</p>	<p>สอบสัมภาษณ์</p>	<p>ศึกษาใบรับรองประวัติ</p>	<p>เพื่อพื่อที่จะทำการ</p>	<p>ศึกษาใบรับรองประวัติ</p>	

ผู้ปฏิบัติงานที่มีความรู้ ๑๓ เดือน ตามที่กรมส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศกำหนด

ผู้ปฏิบัติงานที่มีความรู้ ๑๓ เดือน ตามที่กรมส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศกำหนด

ผู้ปฏิบัติงานที่มีความรู้ ๑๓ เดือน ตามที่กรมส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศกำหนด

๑๕๖๑ อนุมัติ พงศปฏิภาณ ๑๓ กันยายน

ผู้อำนวยการโรงเรียนสตรีศรีนครินทร์ กรุงเทพมหานคร

(ลงนาม) ผอ.โรงเรียนสตรีศรีนครินทร์

ผู้รายงาน.....(ลงชื่อ)

(๑) วัตถุประสงค์ของโครงการ	(๒) ผู้เรียน	ความรู้	ความรู้	ความรู้	ความรู้	(๓) วัตถุประสงค์ของหน่วยงานภาครัฐ ปี ๒๕๖๑
ความรู้	ผู้เรียน	ความรู้	ความรู้	ความรู้	ความรู้	วัตถุประสงค์ของหน่วยงานภาครัฐ ปี ๒๕๖๑